

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO STATALE
"V. GAMBARA"
BRESCIA

OGGETTO: richiesta nuovo libretto scolastico

Il/La sottoscritt _____

genitore dell'alunn _____

frequentante la classe _____ Sez. _____ corso _____

nell'anno scolastico _____

CHIEDE

il rilascio di un nuovo libretto per il seguente motivo:

Brescia, ____/____/____

Firma

Si allega:

Versamento di **5 €** sul **c/c n. 13360250** intestato al Liceo Statale "Veronica Gambara" Brescia servizio tesoreria via V.Gambara, 3 25121 Brescia.

N.B. L'alunno/a alla presente richiesta allega l'attestazione del versamento e successivamente con il Coordinatore o Coordinatrice di classe si presenta allo sportello della segreteria didattica alunni per il ritiro del nuovo libretto.