



Brescia, 19 ottobre 2020

**A tutti i docenti**

e p.c. Al personale ATA preposto

## **AVVISO n. 53**

### **Piano annuale di massima delle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e calendario annuale di consigli di classe e scrutini**

Si trasmette, allegato alla presente, il calendario analitico annuale dei consigli di classe e degli scrutini intermedi e finali: ogni docente è invitato a prenderne attenta visione e a registrare le date di rispettiva competenza.

Si rammenta quanto segue:

- gli impegni collegiali programmati hanno priorità su qualunque altra attività: i docenti sono dunque invitati a non pianificare altre attività in coincidenza;
- nei casi in cui dovessero rendersi necessarie convocazioni straordinarie dei singoli consigli di classe, è incombenza del coordinatore avanzare formale richiesta scritta allo scrivente indicante data, ora e o.d.g.

Si trasmette altresì, sempre in allegato, il *Piano annuale di massima delle attività funzionali all'insegnamento*, presentato al Collegio docenti nella seduta del 16 u.s. per l'acquisizione del parere di competenza dell'Organo.

A riguardo si ritiene opportuno fornire le indicazioni seguenti.

- Il *Piano* non include tutte le sedute del Collegio docenti e delle sue articolazioni in dipartimenti, ma solo quelle strettamente indispensabili in relazione agli adempimenti programmabili; ulteriori sedute che dovessero rendersi necessarie saranno convocate mediante apposita comunicazione.
- Il *Piano* ha, fra i suoi scopi, quello di consentire agli insegnanti un'adeguata programmazione dei rispettivi impegni professionali e personali: deve anche incidere positivamente, dunque, su assiduità e regolarità della partecipazione alle attività d'Istituto.

A tal proposito si ricorda di seguito quali siano le prerogative dei docenti che si trovano in situazioni particolari:

a) i docenti cui sono assegnate più di sei classi hanno facoltà di pianificare la propria partecipazione alle attività dei consigli di classe (gli scrutini costituiscono attività obbligatoria prevista dall'esercizio della funzione docente, dunque non vanno calcolati) in modo da contenerla entro un monte ore annuale massimo di 40 ore;

b) ai docenti in servizio nell'Istituto per un numero di ore inferiore alle 18 settimanali si può consentire di pianificare la partecipazione a collegi docenti e attività assimilabili per un monte ore pari a una frazione di 40 ore (e non del monte ore effettivamente previsto a livello d'Istituto!) proporzionale alla frazione di cattedra (es. docente con 9 ore di servizio: può pianificare di partecipare a  $9/18$  di 40 ore = 20 ore); a tale riguardo si richiama il fatto che i docenti in regime di part time sono tenuti contrattualmente a partecipare a tutti gli impegni collegiali pianificati;

**Firmato digitalmente da SPINELLI GIOVANNI**



c) i docenti con cattedra orario esterna, o comunque in servizio su più scuole, hanno facoltà di astenersi dalla partecipazione a parte degli impegni pianificati nei due/tre istituti di servizio in modo da contenere i propri impegni annuali in 40 ore di consigli di classe + 40 ore di collegi docenti e attività assimilabili (cfr. CCNL 2007/09, art. 29).

Gli insegnanti suddetti sono invitati a far pervenire allo scrivente, non appena saranno in possesso di tutti gli elementi utili allo scopo, una dettagliata proposta personale di massima di riduzione degli impegni funzionali, che tenga naturalmente conto dell'esigenza di non disertare quelli di più evidente importanza; coloro che avessero già provveduto in tal senso possono naturalmente rettificare la proposta alla luce dei nuovi impegni comunicati.

Si provvederà quanto prima a trasmettere copia del *Piano* agli istituti con cui si condividono insegnanti e a richiedere che tali istituti facciano altrettanto; nel frattempo si invitano i docenti in servizio su più sedi a comunicare per le vie brevi il piano del Liceo Gambarà agli altri istituti.

In ogni caso: tutti gli insegnanti che non possono intervenire a un impegno collegiale, o che si avvalgono della facoltà di non parteciparvi, sono sempre tenuti a comunicare la circostanza in segreteria (ufficio personale), mediante l'apposito modulo on line e con debito anticipo; ciò al fine di determinare il minor impedimento possibile al regolare funzionamento degli OO.CC.

- Il *Piano* - cui tutti, scrivente compreso, devono in ogni caso sentirsi vincolati – è strumento di lavoro che non può che tollerare margini di flessibilità: qualora, dunque, risultasse necessario disporre l'occasionale rettifica, la variazione sarà concordata in sede di Collegio dei docenti, ove possibile; nel caso in cui non esistessero i tempi tecnici per attenersi a tale condotta, della variazione sarà data comunque comunicazione con il dovuto anticipo, mediante i consueti avvisi di richiamo degli impegni previsti.

- **Il *Piano* non include le sedute delle commissioni e dei gruppi di lavoro, la cui pianificazione non può che adattarsi di volta in volta alle esigenze del caso.**

I responsabili delle commissioni, e in generale tutti coloro che intendono convocare sedute di lavoro collegiale, sono comunque invitati a segnalare in tempo utile agli uffici di presidenza le attività programmate, al fine di consentire la predisposizione degli avvisi con il dovuto anticipo e dunque di favorire la più ampia partecipazione.

Il Dirigente Scolastico  
prof. GIOVANNI SPINELLI

**Firmato digitalmente da SPINELLI GIOVANNI**